



**BASIS PROGRAMMA OPLEIDINGEN  
EN  
REGLEMENT VAN TOETSING**

**VAN DE  
VERENIGING YOGADOCENTEN NEDERLAND**

**16 januari 2015**



## Basis Programma Opleidingen en reglement van toetsing

Eisen zoals die door de  
Vereniging Yogadocenten Nederland  
worden gesteld aan een  
opleiding voor yogadocenten

### INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Definities en afkortingen	4

### DEEL I BPO

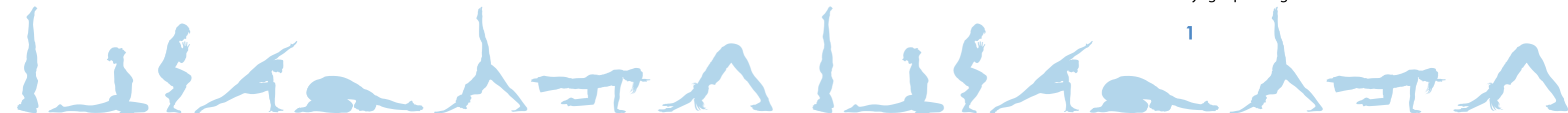
1	De opleiding wordt op de volgende aspecten getoetst	5
	1.1 Toelating	5
	1.2 Praktijk	5
	1.3 Theorie	6
	1.3.1 Algemeen	6
	1.3.2 Anatomie en fysiologie in relatie met yoga	7
	1.3.3 Psychologie en intervisie	7
	1.3.4 Didactiek	8
	1.4 De persoonlijke ontwikkeling van de student	8
2	De spirituele kant en eigen identiteit van de opleiding	9
	2.1 De spirituele kant van de opleiding	9
	2.2 Eigen identiteit	9
3	De studievoortgang en het examen	10
	3.1 Studievoortgang	10
	3.2 Examen	10
	3.3 Examencommissie	10
4	De aanbevolen urenverdeling	11
5	De beroepscode en de basisregels beroepscode	12
	5.1 Basisregels	12
	5.2 Beroepscode	12

### DEEL II REGLEMENT VAN TOETSING

	Inleiding	15
1	Procedure voor aanmelding	15
2	Het toetsingstraject voor niet-erkende opleidingen	16
3	De hertoetsing van erkende opleidingen	17
4	Erkenning	17
5	Beroepsmogelijkheid tegenover de Toetsingscommissie en klachten over de procedure	18

### BIJLAGE OVEREENKOMST

Overeenkomst tussen de VYN en een yogaopleiding	19
---	----



## VOORWOORD

### bij de vierde herziene uitgave

Het Basis Programma Opleidingen (BPO) is een uitvloeisel van een besluit van de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging Yogadocenten Nederland (VYN). In mei 1993 gaf de ledenvergadering het bestuur opdracht een Toetsingscommissie (TC) te formeren voor het opstellen van toelatingscriteria voor opleidingsinstituten. Zo kwam het basisprogramma tot stand met daarin de minimum eisen waaraan een hatha yogaopleiding in Nederland moet voldoen om erkend te worden door de Vereniging Yogadocenten Nederland.

Het basisprogramma maakt het voor de VYN mogelijk te komen tot een open erkenningbeleid. Het nieuwe programma werd in 1994 onder de noemer BPO formeel goedgekeurd en gold vanaf dat moment als maatstaf. Om de kwaliteit van de yogalessen te waarborgen en te verhogen wordt het BPO om de vijf jaar onder de loep genomen en bijgesteld. Dit garandeert dat de erkenning van de yogaopleidingen waardevol blijft. Zo werd in maart 2000, september 2010 en mei 2014 het BPO op verschillende punten aangepast. De voorgestelde wijzigingen zijn in de VEYO besproken en in de bestuursvergadering van de VYN op 16 januari 2015 aangenomen en in deze herziene uitgave verwerkt.

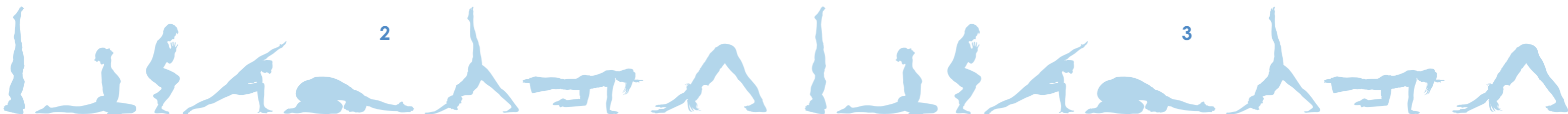
### De Toetsingscommissie

De leden van de Toetsingscommissie zijn door het bestuur benoemde yogadocenten die beschikken over ervaring en professionaliteit. Zij komen van verschillende erkende opleidingen.

De Toetsingscommissie adviseert het bestuur. Haar taken bestaan uit het toetsen van de voor erkenning voorgedragen opleidingen en het bewaken van de kwaliteit van de aangesloten opleidingsinstituten.

De commissie gaat er hierbij vanuit dat iedere opleiding haar eigen specifieke accenten heeft en een eigen identiteit.

16 januari 2015



## Definities en afkortingen

ALV	Algemene Leden Vergadering
BPO	Basis Programma Opleidingen
Cursisten	degenen die les krijgen van door de VYN erkende yogadocenten
Digitale Yoga Nieuwsbrief	periodieke uitgave van de VYN die elektronisch wordt verzonden
Erkende opleiding	een opleiding die bij de toetsing voldoet aan de eisen van het BPO en is goedgekeurd door de VYN
Identiteit	specifieke accenten in de opleiding
Nieuwe opleiding	een opleiding die zich aanmeldt om erkend te worden door de VYN
Opleiding	instituut voor opleiding tot yogadocenten
Opleiders	degenen die lesgeven aan de opleiding voor yogadocenten
Specialisatie	deel van een opleiding (zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement van de VYN)
Studenten	degenen die studeren aan opleidingen voor yogadocenten
TC	Toetsingscommissie
Yogadocent	degene die afgestudeerd is aan een erkende yogadocentenopleiding
Yoga Nieuwsbrief	periodieke uitgave van de VYN (papier)
VEYO	Vereniging van Erkende Yoga Opleidingen
VYN	Vereniging Yogadocenten Nederland

Daar waar in de tekst gesproken wordt van 'yogadocent' en 'hij' wordt tevens bedoeld 'yogadocente' en 'zij'. Hetzelfde geldt voor de term 'student' en 'hij'; ook hier kan worden ingevuld 'studente' en 'zij'.

## DEEL I BPO

### 1 De opleiding wordt op de volgende aspecten getoetst

#### De toelating, praktijk, theorie en persoonlijke ontwikkeling van de student.

Theorie en praktijk zijn niet altijd eenvoudig te scheiden, dus vaak met elkaar verweven.

#### 1.1 TOELATING

De opleiding stelt onderstaande eisen aan de student:

De student moet minstens twee jaar yoga hebben gevolgd bij een docent die is aangesloten bij de VYN. Opleiding minimaal HAVO, of de student moet ten minste 23 jaar zijn.

De lichamelijke en geestelijke conditie dienen zodanig te zijn dat de opleiding door de student gevolgd kan worden.

De motivatie speelt een belangrijke rol; die komt in een persoonlijk gesprek tot uiting.

De opleiding legt bovenstaande gegevens vast.

#### 1.2 PRAKTIJK

De opbouw van een les.

De keuze van de asana's, pranayama's, mudra's, bandha's, meditatie- en ontspanningsvormen.

De algemene presentatie en het stemgebruik.

Het scheppen van een veilig en respectvol klimaat in de les.

Praktische en economische aspecten van een yogapraktijk.

#### Praktijk hatha yoga

##### a. Grondhouding

De student is doordrongen van het feit dat een respectvolle bejegening en veilige sfeer tijdens de yoga lessen een noodzakelijk onderdeel vormt van de yogalessen. Zie ook de beroepscode.

##### b. Asana's

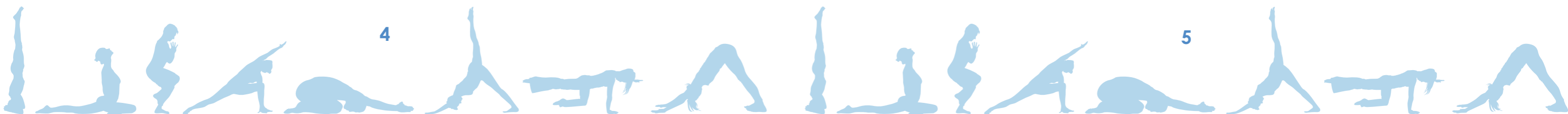
Dynamische oefenvormen.

Statische oefenvormen.

Lichaamshouding in het dagelijks leven.

Mudra's en bandha's.

Spanning/ontspanning.



### c. Pranayama en adem

Vorbereiding en voorwaarden tot het beoefenen van pranayama.

Pranayama's en bandha's en hun effecten.

Adem als ondersteuning van de houdingen en de beweging.

Ademoefeningen: asana's die het ademproces beïnvloeden.

De verschillende ademtechnieken: buik-, borst-, sleutelbeen-, volledige ademhaling en de effecten op lichaam en geest.

### d. Concentratie- en meditatieoefeningen

Als verdieping van de eigen yoga.

Verschillende methoden van meditatie, toe te passen in een les.

## 1.3 THEORIE

### Algemene kennis, filosofie, ayurveda

#### 1.3.1 Algemeen

De effecten van de gekozen lesonderdelen op lichaam en geest, zowel in de les als in het dagelijks leven.

Kennis van en inzicht in de asana's, pranayama's, mudra's, bandha's en de contra-indicaties.

Kennis van de kosha's.

Kennis van de chakra's en prana's.

Kennis over voeding.

Kennis over reinigingsmethoden.

#### Filosofie

Geschiedenis van yoga en oude teksten.

De verschillende vormen van yoga: bhakti-, jnana-, karma-, tantra- en rajayoga.

De Veda's, Upanishads, Bhagavad Gita, Sutra's van Patanjali.

Yoga in culturele, filosofische en religieuze context.

Westerse spirituele bronnen en geschriften (in relatie tot yoga).

Deze kennis plaatsen in het hier en nu.

#### Ayurveda

Basiskennis van het systeem van ayurveda.

### 1.3.2 Anatomie en fysiologie in relatie met yoga

#### Anatomie

Bestuderen van de structuren van lichaamsdelen en wat hun onderling verband is, heel concreet.

#### Fysiologie

Bestuderen van de functies van verschillende lichaamsdelen zoals:

1. Skeletstelsel
2. Spierstelsel
3. Zenuwstelsel
4. Hormoonstelsel
5. Bloedvatstelsel
6. Lymfevatstelsel
7. Ademhalingsstelsel
8. Spijsverteringsstelsel
9. Urinstelsel
10. Voortplantingsstelsel

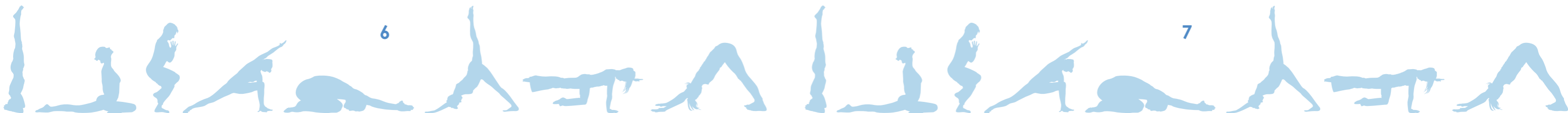
### 1.3.3 Psychologie en intervisie

De aankomend yogadocent dient te beschikken over enige kennis van de psychologie.

De student heeft kennis en inzicht in de levensloop van de mens, ontwikkelingsfasen en kenmerken daarvan. De student is in staat om daarmee rekening te houden in de yogales.

De student heeft enige kennis van groepsdynamiek, de problemen die zich in een groep kunnen voordoen en is in staat daarop in te spelen.

Intervisie: Het delen van de ervaringen met medestudenten. Het effectief naar medestudenten luisteren, samenvatten en respectvol reageren.



### 1.3.4 Didactiek

De student dient als yogadocent te beschikken over gerichte kennis en vaardigheden op didactisch gebied. Hieronder valt de kunst van het overbrengen van de lesstof met betrekking tot asana's, pranayama's, mudra's, bandha's, ontspanning en meditatie, zodat de cursist/leerling de essentie begrijpt.

#### Vereisten

Kennis en vaardigheid met betrekking tot het formuleren van doel, inhoud en opbouw van lessen op elk niveau en naar elke behoefte.

Kennis van de eigenschappen van de eigen stem en vaardigheid in instructief taalgebruik; helderheid en volledigheid in formulering.

Vaardigheid in het observeren, beoordelen en corrigeren van de uitvoering van de oefening.

Kennis van bruikbare leermiddelen in een yogales.

Feedback op de aangeboden stof.

Auditief: verbale uitleg, woordgebruik en stemgebruik.

Visueel: voordoen, tekenen of schrijven op een bord.

Kinetisch: leren via het lichaamsgevoel.

Conclusies kunnen trekken ten opzichte van de volgende oefening c.q. les.

Reflectie op het eigen functioneren.

### 1.4 DE PERSOONLIJKE ONTWIKKELING VAN DE STUDENT

Eigen beoefening.

Reflectie op eigen functioneren als aankomend docent en yogabeoefenaar.

Het maken van een portfolio, bestaande uit bijvoorbeeld een logboek, werkstukken en een afstudeerscriptie.

## 2 De spirituele kant en eigen identiteit van de opleiding

### 2.1 DE SPIRITUELE KANT VAN DE OPLEIDING

#### Spiritualiteit

*Het geestelijk fijnstoffelijke werkgebied dat zich bezighoudt met het pure bewustzijn. Het is de relatie tussen wat gedacht, gevoeld, geweten en ervaren wordt, ofwel het bewustwordingsproces van een wereld die wij zelf geschapen hebben en herscheppen. (Bron: Wikipedia)*

Hatha yoga is een filosofisch systeem en dat hoort in de opleiding tot uiting te komen.

Dit aspect is onderdeel van de toetsing voor erkenning van de opleiding.

Iedere opleiding zal dit aspect in ieder geval op de volgende manieren zichtbaar moeten maken.

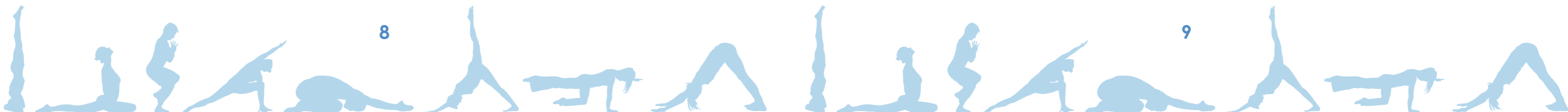
In het leerplan staan doelstellingen die spirituele ontwikkeling van de student beogen.

In het examen wordt de ontwikkeling zichtbaar in een werkstuk of scriptie en logboek.

De door de opleiding verplichte literatuurlijst bevat literatuur die behoort tot de kern van het filosofische systeem.

### 2.2 EIGEN IDENTITEIT

In Nederland hebben de yogadocentenopleidingen een eigen identiteit. Erkende opleidingen hebben een leerplan dat voldoet aan de eisen in dit BPO en benaderen dit vanuit de eigen visie. De identiteit wordt kenbaar gemaakt in het leerplan.



## 3 De studievoortgang en het examen

### 3.1 STUDIEVOORTGANG

Gedurende de gehele opleiding wordt de voortgang van de student vastgelegd in werkstukken en verslagen.

### 3.2 EXAMEN

Het examen bestaat ten minste uit een theoretisch gedeelte, een praktisch gedeelte en een afstudeerscriptie, waaruit de persoonlijke ontwikkeling en houding van de student naar voren komt. Alle onderdelen moeten met een voldoende worden afgesloten.

### 3.3 EXAMENCOMMISSIE

De opleiding draagt zorg voor een examencommissie. Door het bestuur van de VYN kan een afgevaardigde aan deze commissie worden toegevoegd.

Het is niet toegestaan tussentijds certificaten of diploma's voor lesbevoegdheid af te geven.

## 4 De aanbevolen urenverdeling

Het gaat hierbij om contacturen en studiebelastinguren.

Er zijn 500 contacturen intern. Dat zijn directe contacturen met de opleiders binnen de opleiding.

Hiervan zijn 400 uur vast omschreven in het BPO. De overige 100 uur kunnen als specialisatie worden ingevuld door de opleiding, waarbij een directe duidelijk omschreven relatie met hatha yoga moet zijn aangegeven. In overleg met de eigen opleiding kan de student ook bij een andere erkende opleiding modules volgen. Pauzes behoren niet tot de contacturen.

De studenten dienen per studiejaar minstens 85% van alle lessen te hebben gevolgd om door te kunnen gaan naar het volgende studiejaar en het afsluitende examen te kunnen afleggen.

Er wordt door de opleiding een presentielijst bijgehouden.

Het aantal studiebelastinguren bedraagt 350 uur per jaar. Hiertoe worden gerekend het zelf oefenen (alleen en/of in een oefengroep), het uitvoeren van opdrachten, het lezen van literatuur, het maken van werkstukken en scripties en het volgen van yogales bij een erkende docent buiten de opleiding.

**De urenverdeling over de verschillende onderdelen is als volgt:**

#### Praktijk

Hatha yoga 40 %

#### Theorie

Algemene kennis, filosofie, ayurveda en voeding 12 %

Anatomie en fysiologie 12 %

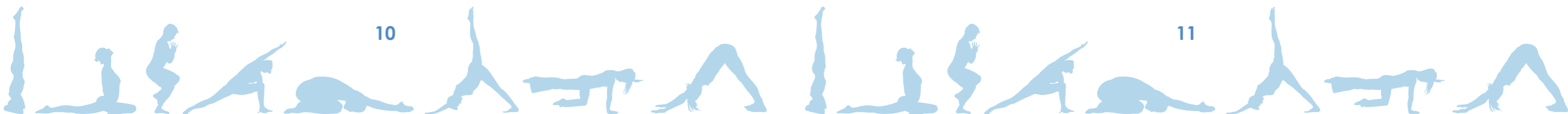
Psychologie/intervisie 10 %

Didactiek 6 %

#### Specialisatie\*

20 %

\*Opleidingen die geen specifieke specialisatie hebben kunnen deze uren gebruiken ter verdieping van de algemene vakken.



## 5 De beroepscode en de basisregels beroepscode

Hoewel de inhoudelijke aspecten van de opleiding van groot belang zijn, is voor een yogadocent doorslaggevend dat hij over de juiste houding beschikt. Deze attitude is door de VYN neergelegd in de beroepscode. Vandaar dat voor de beschrijving van de juiste houding naar de beroepscode wordt verwezen, die hieronder integraal is overgenomen.

Indien de beroepscode door de VYN wordt aangepast, geldt steeds de meest recente versie.

### 5.1 BASISREGELS

De beroepscode is gefundeerd op vier basisregels, waaraan het gedrag van een yogadocent ten opzichte van zijn leerlingen getoetst dient te worden. Deze zijn:

1. Een yogadocent dient zich erop te richten zijn leerlingen te ondersteunen in hun groei door het aanbieden van een evenwichtige, ook voor de westerse mens aanvaardbare, vorm van de klassieke yoga.
2. Een yogadocent dient zijn leerlingen met respect te bejegenen.
3. Een yogadocent mag geen onderricht geven ter zake waarvan hij niet deskundig is, c.q. niet voldoende is opgeleid.
4. Een yogadocent mag geen misbruik maken van het overwicht dat voortvloeit uit zijn positie als leraar.

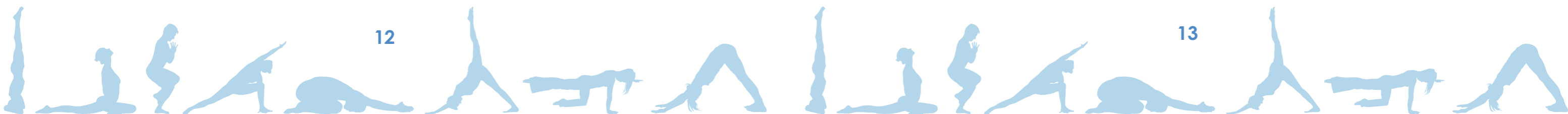
Deze basisregels zijn hierna verder omschreven en uitgewerkt. In alle gevallen waarin niet is voorzien, dient de leraar te handelen in de geest van deze beroepscode.

Deze beroepscode is bindend voor leden, geassocieerde leden en voorlopig geassocieerde leden van de VYN.

### 5.2 BEROEPSCODE

- 1 Een yogadocent dient zijn cursisten met respect tegemoet te treden en hun maatschappelijke, culturele en religieuze opvattingen te eerbiedigen.
- 2 Een yogadocent dient de eigen beleving, mogelijkheden en grenzen van zijn cursisten te eerbiedigen.

- 3 Een yogadocent dient de grenzen van zijn eigen deskundigheid in acht te nemen. Hij dient na te laten als autoriteit op te treden in zaken die niet tot zijn professionele deskundigheid behoren, maar die de begeleiding van een andere deskundige, b.v. een geestelijke, een psycholoog of een arts behoeven.
- 4 Een yogadocent mag in de uitoefening van zijn beroep geen misbruik maken van een overwicht dat uit zijn positie als yogadocent voortvloeit.
- 5 Een yogadocent mag in geen geval een cursist dwingen of dwingend aansporen een bepaalde houding of oefening uit te voeren. Een cursist dient te allen tijde vrij te zijn een houding of oefening niet uit te voeren, dan wel eerder te beëindigen, zonder daarvan enige verklaring af te leggen.
- 6 Een yogadocent dient zich bewust te zijn van zijn professionele verantwoordelijkheid ten opzichte van zijn cursisten.
- 7 Een yogadocent mag geen praktijken toepassen die lichamelijke en/of geestelijke schade kunnen berokkenen aan zijn cursisten in het algemeen, c.q. aan een van hen in het bijzonder.
- 8 Een yogadocent dient te wijzen op mogelijk nadelige effecten van bepaalde houdingen of oefeningen bij bepaalde klachten.
- 9 Een yogadocent dient de cursisten te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de belasting en de intensiteit bij het uitvoeren van de oefeningen.
- 10 Een yogadocent mag geen houdingen of oefeningen laten uitvoeren, waarvan hij de gevolgen niet of onvoldoende kan overzien.
- 11 Een yogadocent mag geen gespecialiseerde yoga geven als hij daartoe niet is opgeleid.
- 12 Een yogadocent dient zich op de hoogte te stellen van de gezondheidstoestand van de cursist. Indien van belang voor het beoefenen van yoga, dient hij met de cursist te bespreken of het advies van een medicus gewenst is.
- 13 Een yogadocent dient de voorwaarden waaronder de yogalessen worden gegeven van te voren aan de cursisten duidelijk te maken.





- 14 Als een yogadocent kennis neemt van vertrouwelijke feiten van een cursist, zal hij de vertrouwelijkheid van deze gegevens te allen tijde dienen te respecteren. Indien hij het, in het belang van de cursist of diens omgeving, aangewezen acht anderen van deze feiten in kennis te stellen, dient hij van te voren de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken cursist te hebben verkregen, zowel over de inhoud van de mee te delen feiten, als over de personen die hiervan op de hoogte gesteld worden.
- 15 Een yogadocent dient zijn deskundigheid in stand te houden en te ontwikkelen. Hij dient daartoe minstens eenmaal per jaar bijscholing te volgen, zoals bedoeld in art. 3.1.3 van het Huishoudelijk Reglement.
- 16 Een yogadocent mag het niet doen voorkomen alsof zijn benadering de enig juiste zou zijn.
- 17 Bij geschillen tussen docent en cursist dient de yogadocent te wijzen op de klachtenregeling van de VYN.
- 18 Yogadocenten dienen elkaar met respect en collegialiteit te bejegenen.

## DEEL II REGLEMENT VAN TOETSING

### INLEIDING

De aanmelding, de toetsing en de hertoetsing van een opleiding is geregeld in het reglement van toetsing, zoals dit door het bestuur van de VYN is vastgelegd in de vergadering van 16 januari 2015.

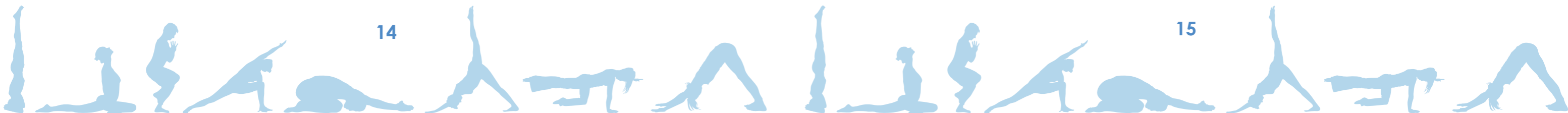
De tekst hiervan luidt:

Reglement van toetsing en hertoetsing van een opleidingsinstituut voor yogadocenten aan de hand van de criteria zoals die zijn opgenomen in het BPO van de VYN.

Het reglement is opgesteld voor opleidingen die erkend willen worden (1 en 2) en voor opleidingen die reeds door de VYN zijn erkend (3).

### 1 PROCEDURE VOOR AANMELDING

- 1.1 Een niet-erkende opleiding dient zich schriftelijk of digitaal aan te melden voor toetsing bij het bestuur van de VYN.
- 1.2 Na aanmelding neemt het bestuur contact op met de opleiding en zal haar verzoeken om de bijdrage voor het toetsingstraject te storten op de rekening van de VYN.
- 1.3 Na ontvangst van de financiële bijdrage wordt de aanmelding allereerst in de Yoga Nieuwsbrief bekend gemaakt. Leden kunnen schriftelijk hun aanbevelingen of bezwaren kenbaar maken. Anonieme reacties worden niet in behandeling genomen.
- 1.4 Als er binnen een maand na vermelding in de Yoga Nieuwsbrief geen schriftelijke bezwaren of negatieve adviezen van leden zijn ontvangen, zal het bestuur de TC (schriftelijk) opdracht geven de procedure voor toetsing te starten.
- 1.5 Indien de beroepscode van de VYN niet door de opleiding wordt gevolgd, wordt de procedure niet vervolgd.



## 2 HET TOETSINGSTRAJECT VAN NIET-ERKENDE OPLEIDINGEN

- 2.1 Een maand na plaatsing in de Yoga Nieuwsbrief zal de TC, als er geen zwaarwegende bezwaren zijn binnengekomen, de onder punt 2.4 omschreven documenten opvragen bij de opleiding.
- 2.2 Binnen twee jaar na de aanvraag van een opleiding vindt een voorlopige beoordeling plaats. Hiertoe wordt de opleiding één of meer malen bezocht door leden van de TC. Doel van deze beoordeling is de opleiding in een vroeg stadium de gelegenheid te geven het curriculum bij te stellen of aan te vullen overeenkomstig het BPO.
- 2.3 Pas nadat er tenminste één leerjaar groep is afgestudeerd, kan de definitieve toetsingsprocedure gestart worden. Het is ter beoordeling van de TC of het traject dan ook werkelijk gestart wordt. De opleiding wordt van dit besluit per e-mail op de hoogte gesteld onder vermelding van de motivatie van de TC. Voor de definitieve toetsingsprocedure bezoekt een delegatie van de TC de opleiding. Men volgt een of meer praktijk- en theorielessen en neemt een steekproef uit verslagen en (afstudeer)scripties. Daarbij worden de correcties van de docent(en) op de werkstukken en opdrachten meegenomen in de beoordeling. De delegatie kijkt naar de verslagen van de examencommissie. Werkstukken en afstudeerscripties dienen drie jaar te worden bewaard. Anonimiteit wordt gewaarborgd.
- 2.4 Een maand na plaatsing in de Yoga Nieuwsbrief vraagt de TC de volgende documenten op:
- Een scholingsplan met missie, visie, centrale doelstelling, afgeleide doelstellingen en eindtermen en hoe de opleiding deze denkt te bereiken.
  - Overgangsnormen.
  - Lijst van docenten met hun curriculum vitae waaruit moet blijken dat de docent kennis van zaken heeft omtrent het vak dat hij geeft.
  - Namenlijst van de leden van de examencommissie.
- 2.5 Voor een opleiding die erkenning aanvraagt en het curriculum reeds heeft doorlopen zijn 2.3 en 2.4 van toepassing.
- 2.6 De TC moet tijdens de toetsingsprocedure een reëel inzicht kunnen krijgen in de lessen van de opleiding. Zij moet mogelijkheid hebben tot het bijwonen van de lessen en de mogelijkheid hebben studenten te bevragen.
- 2.7 Alle gegevens die hierbij aan de TC bekend worden, worden strikt vertrouwelijk behandeld.
- 2.8 Vragen van de TC aan de opleiding, van welke aard dan ook, dienen binnen vier weken te worden beantwoord.

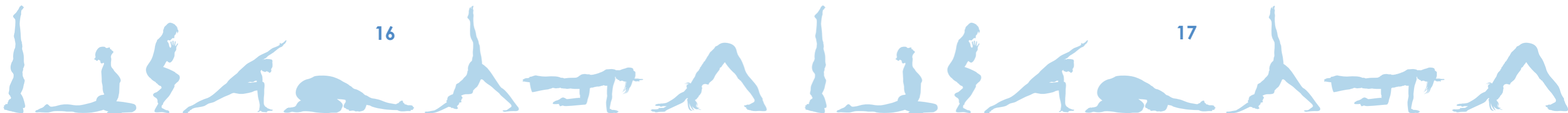
- 2.9 Gedurende het hele traject tot aan de definitieve erkenning is het niet toegestaan mondeling of in geschreven tekst de indruk te wekken dat de opleiding door de VYN erkend is of zal worden erkend.

## 3 DE HERTOETSING VAN ERKENDE OPLEIDINGEN

- 3.1 Jaarlijks vraagt de TC van opleidingen de volgende gegevens:
- het aantal studenten dat is ingestroomd
  - het aantal studenten dat het examen heeft behaald
  - de wijzigingen in het lesprogramma
  - de wijzigingen in het docentenbestand; van nieuwe docenten moet het CV worden gestuurd aan de leden van de examencommissie
  - een schriftelijke evaluatie door de opleiding zelf (nieuw sinds mei 2014)
  - het overmaken van de vastgestelde bijdrage voor de hertoetsing en continuering van de erkenning
- 3.2 Op basis van de antwoorden van 3.1 zal de TC reageren door:
- voor de duur van een kalenderjaar de erkenning van de opleiding te continueren
  - meer gedetailleerde informatie te vragen
  - de opleiding te bezoeken
- 3.3 Een opleiding kan haar erkenning verliezen door niet te voldoen aan bovengenoemde voorwaarden.
- 3.4 Een opleiding die zijn erkenning heeft verloren kan een nieuwe toetsingsprocedure ingaan als zijnde een niet-erkende opleiding.

## 4 ERKENNING

- 4.1 Het bestuur van de VYN neemt de beslissing over erkenning van een nieuwe opleiding in de eerstvolgende bestuursvergadering aan de hand van het verslag dat de TC aan haar heeft overgedragen.
- 4.2 Het besluit van het bestuur wordt opgenomen in de Yoga Nieuwsbrief en bekendgemaakt aan de opleiding. Bij erkenning wordt een overeenkomst opgemaakt tussen de VYN en de opleiding. Een model van deze overeenkomst is toegevoegd aan het BPO.



- 4.3 Bij een negatief besluit door het bestuur van de VYN kan de opleiding hiertegen in beroep gaan. Er zal daartoe een beroepscommissie worden samengesteld waarin geen leden van de TC zitting mogen nemen. Zij dient te bestaan uit ten minste drie personen en zal de taak krijgen om de stukken zoals die door de TC zijn samengesteld op hun juistheid te beoordelen. De leden van deze commissie dienen lid te zijn van de VYN en mogen in geen enkele relatie staan tot de getoetste opleiding. Als waarnemer zal een van de bestuursleden van de VYN aanwezig zijn bij de besprekingen van deze commissie, maar deze heeft daarin geen bevoegdheden.
- 4.4 Een erkenning zal maximaal één jaar (12 maanden) duren. Voor verlenging: zie het hoofdstuk 'De hertoetsing van erkende opleidingen'.
- 4.5 Mocht de termijn van hertoetsing door de te toetsen opleiding worden overschreden, om welke reden dan ook, dan vervalt de erkenning direct na datum dat de termijn is verlopen.
- 4.6 Naar aanleiding van veranderingen in het lesprogramma, wisselingen binnen het docententeam of klachten van derden kan het bestuur van de VYN besluiten tot een vroegtijdige hertoetsing.
- 4.7 Bij afwezigheid van de TC blijft de erkenning geldig tot aan het eerstvolgende, door TC aan te geven moment van toetsing.

**5 BEROEPSMOGELIJKHEID TEGENOVER DE TOETSINGSCOMMISSIE EN KLACHTEN OVER DE PROCEDURE**

- 5.1 In geval van klachten of beroep tegen een beslissing van de TC dient de klager zich in eerste instantie te wenden tot de TC.
- 5.2 Indien de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost of als de TC een eerder genomen beslissing weigert te herzien, kan de klager zich tot het bestuur wenden.
- 5.3 Indien de klacht ook door het bestuur van de VYN niet tot tevredenheid wordt opgelost, dient de klager de gewone juridische wegen te bewandelen.
- 5.4 Indien ook in beroep bij het bestuur een beslissing van de TC niet wordt herzien, dient de klager de gewone juridische wegen te bewandelen.

**BIJLAGE OVEREENKOMST**

**Overeenkomst tussen de Vereniging Yogadocenten Nederland en yogaopleiding ..... te ....., opgemaakt op .....**

- 1) De Vereniging Yogadocenten Nederland (VYN) erkent hierbij dat de yogaopleiding ..... voldoet aan de criteria van het Basis Programma Opleidingen (BPO).
- 2) De erkenning wordt verleend voor één jaar (12 maanden) vanaf de datum van ondertekening. Ondertekening dient uiterlijk binnen veertien dagen na opstelling van de overeenkomst plaats te vinden. Het door de opleiding ondertekende exemplaar dient per aangetekende post te worden geretourneerd aan de VYN.
- 3) De erkenning houdt in dat:
  - de opleiding in haar advertenties en brochures de erkenning door de VYN mag vermelden
  - afgestudeerden van deze opleiding lid kunnen worden van de VYN
  - de opleiding wordt opgenomen in het register van de VYN, dat wordt gehanteerd om voorlichting te geven aan belangstellenden
  - bij- en nascholing, door de opleiding verzorgd, zal worden erkend als officiële bij- of nascholing voor leden van de VYN
  - de opleiding verplicht wordt om substantiële veranderingen in het lesprogramma direct door te geven aan het bestuur van de VYN
  - als er een verandering in het lerarenkorps heeft plaatsgevonden de naam (namen) van de nieuwe docent(en) inclusief hun CV naar het bestuur van de VYN word(t)(en) gestuurd
  - de erkende opleiding elk jaar de nieuwe studiegids naar de Toetsings Commissie zendt met in een toelichting de eventueel aangebrachte veranderingen
- 4) Als de opleiding zich niet houdt aan de regels zoals die in deze overeenkomst zijn vastgelegd, heeft de VYN op ieder moment het recht om met onmiddellijke ingang de verleende erkenning van deze opleiding te annuleren. Hiertegen kan beroep worden aangetekend, zoals in de regeling voor toetsing en hertoetsing onder de kop 'Beroepsmogelijkheid' onder punt vijf is opgenomen. Het aantekenen van beroep geeft geen recht op verlenging van de verleende erkenning.

In tweevoud opgemaakt te .....

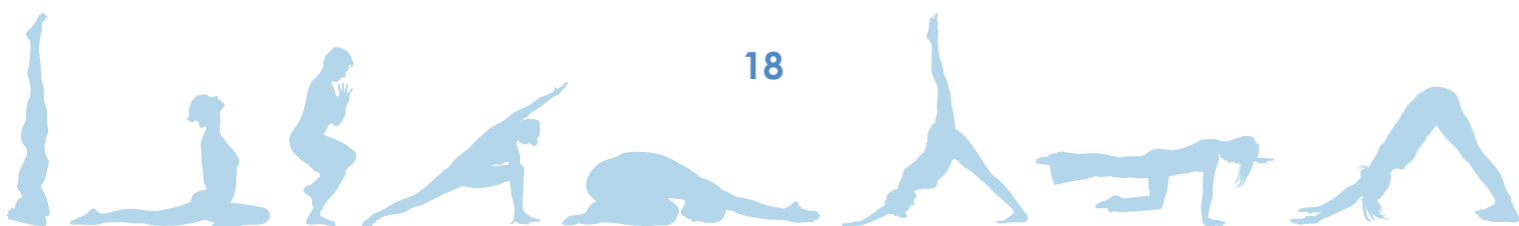
Datum .....

Namens de VYN,  
Handtekening

Namens .....  
Handtekening

.....  
voorzitter VYN

.....





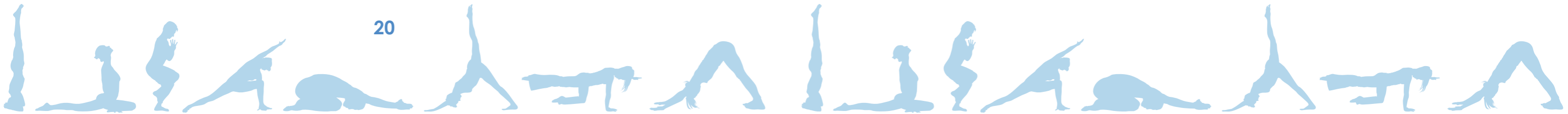
## Vereniging Yogadocenten Nederland

Contact secretariaat: 06 46 03 06 08

[info@yoganederland.nl](mailto:info@yoganederland.nl)

[www.yoganederland.nl](http://www.yoganederland.nl)

[Facebook.com/yoganederland.nl](https://www.facebook.com/yoganederland.nl)



[WWW.YOGANEDERLAND.NL](http://WWW.YOGANEDERLAND.NL)

